



SOVCG
SINDIKAT ODBRANE I VOJSKE CRNE GORE



PRAVILNIK

o finansijskom poslovanju Sindikata odbrane i Vojske Crne Gore

Na osnovu statuta Sindikata odbrane i Vojske Crne Gore, i principima međusobne solidarnosti, Glavni odbor SOVCG, na sjednici održanoj 20.03.2015.godine donosi Pravilnik o finansijskom poslovanju.

I-OPŠTE ODREDBE

Član 1

Pravilnik o finansijskom poslovanju Sindikata odbrane i Vojske Crne Gore (u daljem tekstu Pravilnik), reguliše način sticanja i raspodjele finansijskih sredstava Sindikata odbrane i Vojske Crne Gore (u daljem tekstu SOVCG).

SOVCG stiče finansijska sredstva u skladu sa propisima i to po osnovu:

- prihoda od članarine izdvajanjem iz zarade članova SOVCG i
- sredstava primljenih po drugim osnovama (donacije, pomoć, zavještanja i sl.)

Član 2

Raspodjela finansijskih sredstava vrši se u skladu sa računovodstvenim propisima Crne Gore, a na osnovu odluka rukovodstva SOVCG i nakon izmirenja zakonskih obaveza prema granskom ili drugom višem sindikalnom udruženju, čiji je SOVCG član.

Ovim pravilnikom se utvrđuju i prava, mogućnosti i obaveze članova SOVCG koji se nađu u stanju potrebe korišćenja novčanih sredstava, po osnovu članstva.

Svako kretanje finansijskih sredstava po ovom osnovu vrši se isključivo i jedino na osnovu odluke Izvršnog odbora SOVCG, a na predlog članova rukovodstava (Izvršnog odbora i Glavnog odbora).

Član 3

Novčana sredstva se nalaze na žiro računu otvorenom kod poslovnih banaka.

Za potrebe funkcionisanja SOVCG, dio sredstava se finansijskim instrumentima, a shodno ukazanoj potrebi podiže i čuva u blagajni SOVCG i koristi za finansiranje tekućih rashoda.

Novčana sredstva sa žiro računa podižu lica čiji su potpisi deponovani u banci (obrazac KDP), a koja je ovlastio Izvršni odbor SOVCG.

Lica iz stava 3 ovog člana su obavezna da za svako kretanje-transfer novčanih sredstava sačuvaju odgovarajuću dokumentaciju i da istu dostave timu za finansije SOVCG, gdje se čuva najmanje 10 godina.

Član 4

Tim za finansije sačinjavaju 3 člana iz rukovodstva SOVCG na čijem čelu se nalazi član Izvršnog odbora. Tim za finansije evidentira, prati i izvještava rukovodstvo i članove SOVCG o stanju i kretanju novčanih sredstava SOVCG, vodi i ažurira finansijske evidencije i čuva izvode, naloge za prenos, uplatnice, priznanice, odluke, račune i druge knjigovodstvene isprave.

Tim za finansije SOVCG jednom godišnje podnosi finansijski izvještaj Skupštini SOVCG i Glavnom odboru SOVCG najkasnije do 01.marta tekuće za predhodnu godinu.

II- SOLIDARNA POMOĆ

Član 5

Pravo na solidarnu pomoć imaju članovi SOVCG u slučaju:

1. rođenja djeteta,
2. sopstvene bolesti ili bolesti člana uže porodice,
3. štete nastale na imovini usled elementarnih nepogoda i prirodnih i vještačkih katastrofa.

Iznos sredstava solidarne pomoći iz stava 1 tačke 1 određuje se posebnim Pravilnikom o isplati solidarne pomoći, a za tačke 2 i 3 iznos utvrđuje Izvršni odbor SOVCG za svaki pojedinačan slučaj.

Član 6

Članovi uže porodice u smislu člana 5 stav 1 tačka 3 i 4 ovog Pravilnika smatraju se: supružnik (bračni i vanbračni partner sa kojim član SOVCG živi u zajedničkom domaćinstvu), djeca člana SOVCG (bračna, vanbračna i usvojena), a članovi šire porodice su: roditelji, braća i sestre.

Član 7

Pravo na solidarnu pomoć ima i porodica preminulog ili poginulog člana SOVCG. Odluku o visini sredstava donosi Izvršni odbor SOVCG za svaki pojedinačan slučaj.

Član 8

Član SOVCG kome prestaje članstvo radi odlaska u penziju ima pravo na simboličan poklon o čemu odluku donosi Izvršni odbor SOVCG, vodeći računa o stavu da se za svaki pojedinačan slučaj opredjeljuje podjednaki iznos sredstava.

Član 9

Članu SOVCG se, po potrebi, može isplatiti solidarna pomoć više puta u toku kalendarske godine.

Član 10

Mogućnost solidarne pomoći ima i član SOVCG u sledećim slučajevima:

1. polaska djeteta u prvi razred osnovne škole,
2. nabavke ortopetskih pomagala i aparata za rehabilitaciju članu SOVCG ili članu njegove porodice, ukoliko Fond zdravstva Crne Gore ne snosi cio iznos ili dio iznosa potrebnog za nabavku ortopedskih pomagala ili aparata za rehabilitaciju,
3. zdravstvene rehabilitacije člana SOVCG,
4. nastanka invalidnosti člana SOVCG,
5. nabavke lijekova za člana SOVCG ili člana njegove porodice.

III- POSTUPAK OSTVARIVANJA SOLIDARNE POMOĆI

Član 11

Član SOVCG može ostvariti solidarnu pomoć na osnovu podnijetog zahtjeva ili predloga člana Glavnog odbora SOVCG, a odluku donosi Izvršni odbor SOVCG.

IO je dužan da odluku donese na sljedećoj sjednici IO ili najkasnije za 30 dana od dana podnošenja zahtjeva o čemu je dužan da izvjesti korisnika ili predsjednika SO korisnika.

Član SOVCG koji podnosi zahtjev za solidarnu pomoć, mora imati saglasnost predsjednika Sindikalne organizacije.

Član 12

Solidarnu pomoć može ostvariti svaki član SOVCG kome se najmanje 3 mjeseca odbija sindikalna članarina.

IV- NAKNADA PUTNIH I DRUGIH TROŠKOVA

Član 14

Članovima SOVCG u rukovodstvu SOVCG (Izvršni odbor, Nadzorni odbor i Glavni odbor) pripada naknada putnih i drugih troškove zbog učešća na radnim sastancima, sastancima sa predstavnicima poslodavca ili drugih državnih.

Naknada putnih i drugih troškova pripada i svim članovima SOVCG koji učestvuju na redovnim ili vanrednim zasjedanjima Skupštine SOVCG, ukoliko se ista održava u vanradno vrijeme.

Za članove SOVCG koji se namjenski pozivaju od strane Izvršnog odbora SOVCG radi učešća na radnim sastancima (zbog stručne pomoći), a dolaze izvan mjesta održavanja sastanka takođe pripada naknada iz stava 1 ovog člana.

Član 15

U putne troškove, u smislu člana 14 ovog Pravilnika spadaju:

1. troškovi povratne karte javnim prevozom, od mjesta prebivališta člana SOVCG do mjesta održavanja sastanka, ukoliko koristi javni prevoz,
2. naknada troškova pogonskog goriva, putarine, trajekta i prolaza kroz tunel ako se koristi lično vozilo,
3. troškovi ishrane, ukoliko vrijeme putovanja i radnog sastanka prelazi 6 sati.

Iznos sredstava iz stava 1 ovog člana dodjeljuje se na osnovu odluke Izvršnog odbora, a u skladu sa Troškovnikom u javnom prevozu u Crnoj Gori.

U druge troškove u smislu člana 14 ovog Pravilnika spadaju:

1. Naknada za učešće na radnim sastancima, sastancima sa predstavnicima poslodavca ili drugih državnih organa u isnosu od 5% od obračunske vrednosti koeficijenta u Crnoj Gori, ukoliko se isti održavaju u vanradno vrijeme.

Član 16

Pravo na naknadu ličnih troškova ima i Predsjednik SOVCG, ukoliko tu funkciju obavlja volonterski, zbog troškova nastalih po osnovu funkcije, a najviše do iznosa minimalne cijene rada u Crnoj Gori o čemu odluku donosi Glavni odbor SOVCG.

Pravo na naknadu troškova ima i član Izvršnog odbora SOVCG, Glavnog odbora SOVCG ili član SOVCG, koji se dodatno angažuje na poslovima finansijskih obračuna, izrade Predloga zakona ili podzakonskih akata, učešća u radu radnih tijela i komisija i za druge poslove u interesu SOVCG, a najviše do 80% iznosa minimalne cijene rada u Crnoj Gori, o čemu odluku donosi Glavni odbor SOVCG.

Iznos sredstava iz stava 1 i 2 ovog člana se isplaćuje mjesečno, sredinom svakog mjeseca za predhodni.

Član 17

Pravo na naknadu troškova ima i svaki član SOVCG, ukoliko su ti troškovi nastali u vezi rada u SOVCG (troškovi izrade dokumenata, kopiranja i sl.) i po predhodnoj odluci Izvršnog odbora SOVCG. Ova naknada se ostvaruje uz priloženi račun.

V- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18

SOVCG može u svom radu koristiti usluge konsaltinga-pravnog savjetnika ili advokata, radi pomoći prilikom eventualnih postupaka pred državnim (sudskim i upravnim) organima, kako SOVCG tako i njenih članova pojedinačno, ali isključivo za sporove nastale iz radnog odnosa i po osnovu rada, uključujući i radno-stambene sporove.

Odluku o angažovanju lica iz stava 1 ovog člana donosi Glavni odbor SOVCG, dok izbor lica i visinu naknade za njihove usluge, vrši Izvršni odbor SOVCG.

Odluka o angažovanju usluga pravnog konsultanta mora biti vremenski ograničena i to najviše do 1 godine.

Međusobna prava i obaveze SOVCG i lica iz stava 1 ovog člana regulišu se posebnim ugovorom.

Član 19

Rukovodstvo SOVCG može mjesečno trošiti i određena sredstva po osnovu troškova prezentacije (osvježavajući napitak za vrijeme radnih sastanaka, službenih posjeta i gostovanja, održavanja skupštine i proslave 1. maja).

Iznos sredstava određuje rukovodstvo SOVCG, s tim da mjesečni iznos nemože biti viši od 1% mjesečnog priliva na žiro račun po osnovu članarine.

Član 20

Članovima SOVCG kojima se vrši gotovinska isplata u smislu ovog Pravilnika, ista se vrši putem Naloga za isplatu koji mora biti potpisana i ovjerena, uz poziv na odluku Izvršnog odbora. Kopije likvidnih finansijskih dokumenata čuvaju se u kasi Blagajnika SOVCG.

Član 21

SOVCG može u skladu sa propisima, a prema mogućnostima, vršiti donacije drugim društvenim organizacijama i vjerskim zajednicama, na osnovu odluke Glavnog odbora SOVCG.

Član 22

Odredbе ovog Pravilnika su obavezujuće za rukovodstvo i sve članove SOVCG.

Član 23

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Glavnog odbora SOVCG.

M.P.

PREDSJEDNIK SOVCG
Nenad Čobeljić
