

## **P O S L O V N I K**

### **o radu II redovne Skupštine SOVCG**

#### **Član 1**

**Ovim Poslovníkom bliže se uređuje način rada II redovne Skupštine SOVCG.**

#### **Član 2**

U radu Skupštine učestvuju delegati čiji je mandat verifikovan u skladu sa članom 16 stav 1 Statuta SOVCG.

#### **Član 3**

U radu Skupštine učestvuju pozvani gosti bez prava odlučivanja.

#### **Član 4**

Skupština punovažno odlučuje ako je prisutno više od polovine delegata Skupštine. Odluke su usvojene ako se za njih izjasni više od polovine prisutnih delegata. Glasanje na Skupštini je javno a vrši se podizanjem ruke.

#### **Član 5**

Skupštinu otvara Podpredsjednik SOVCG.

Skupština, na predlog Izvršnog odbora SOVCG bira Radno predsjedništvo od pet članova i zapisničara sa dva ovjerivača zapisnika

Radno predsjedništvo predlaže dnevni red i o predlogu dnevnog reda otvara raspravu.

Radno predsjedništvo predlaže poslovnik o radu Skupštine i o predlogu poslovnika otvara raspravu.

Delegati Skupštine imaju pravo da predlože izmjenu i dopunu dnevnog reda i poslovnika o radu skupštine uz obrazloženje datog predloga.

#### **Član 6**

Verifikaciona komisija na osnovu spiska evidencije i ovlašćenja delegata podnosi Skupštini pisani izvještaj o svom radu.

Na osnovu izvještaja Verifikacione komisije, Skupština utvrđuje broj prisutnih delegata i kvorum, neophodan za rad Skupštine

Verifikaciona komisija određuje izvjestioca koji podnosi izvještaj Skupštini.

#### **Član 7**

Prilikom javnog glasanja, verifikaciona komisija vrši prebrojavanje glasova na licu mjesta i o rezultatima usmeno izvještava Radno predsjedništvo i prisutne delegate.

#### **Član 8**

Delegati i gosti Skupštine koji žele da učestvuju u diskusiji, za diskusiju se javljaju podizanjem ruke kada Presjedavajući radnog predsjedništva otvori diskusiju po određenoj tački dnevnog reda.

Učesnik diskusije dužan je da se pridržava utvrđenog dnevnog reda i ovog Poslovnika.

Radno predsjedništvo se stara da učesnik tokom diskusije ne bude ometan.

#### **Član 9**

Učesnik u diskusiji govori sa skupštinske govornice.

Učesnik u diskusiji može govoriti najduže 3 minuta.

Učesnik u radu Skupštine može samo jedanput uzeti učešće u diskusiji po jednoj tački dnevnog reda.

Izuzetno, uz odobrenje Radnog predsjedništva, a u cilju obrazloženja pitanja o kojima je prethodno govorio, može govoriti i drugi put, u trajanju do 1 minut.

Učesnik koji se prijavi za diskusiju može odustati od izlaganja ili pisanu diskusiju priložiti Radnom predsjedništvu.

### **Član 10**

Učesnik koji želi da, proceduralno, govori o povredi Poslovnika i utvrđenog dnevnog reda za riječ se javlja usmeno.

Predsjedavajući mu daje riječ nezavisno od redosleda prijavljivanja, u kojem slučaju izlaganje ne može da traje duže od 1 minut.

Na date primjedbe tumačenje daje predsjedavajući u ime Radnog predsjedništva.

Ukoliko učesnik nije zadovoljan tumačenjem predsjedavajućeg, o istaknutim primjedbama izjasnit će se Skupština po predlogu Radnog predsjedništva.

### **Član 11**

Radno predsjedništvo ima pravo da oduzme riječ diskutantu, kada on i pored upozorenja Radnog predsjedništva: prekorači vrijeme diskusije; diskutuje van tačke dnevnog reda ili svojim neprimjernim rječnikom vrijeđa dostojanstvo drugih učesnika ili Skupštine.

Ukoliko neko od učesnika nedoličnim ponašanjem remeti red i ugrožava regularan tok Skupštine, Radno predsjedništvo ima pravo da privremeno prekine Skupštinu, kao i da zahtjeva udaljenje tog učesnika.

U toku zasijedanja Radno predsjedništvo, po potrebi, utvrđuje pauze.

### **Član 12**

Na osnovu sprovedene rasprave, Radno predsjedništvo izvodi određene konstatacije, formira zaključke i stavlja ih Skupštini na izjašnjanje.

Svaki delegat na Skupštini ima pravo da da primjedbu na ponuđeni predlog zaključka.

Ukoliko ima više predloga o istom pitanju, obavlja se javno izjašnjanje prema redosledu datih predloga, a usvojeni su oni predlozi za koje se izjasni većina prisutnih delegata

### **Član 13**

Radno predsjedništvo, kad utvrdi da nema više prijavljenih za diskusiju, zaključuje razmatranje pojedinih tačaka dnevnog reda.

### **Član 14**

Kad se iscrpi dnevni red Skupštine, Radno predsjedništvo objavljuje završetak rada Skupštine.

### **Član 15**

Rad Skupštine je javan.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

### **Član 16**

Tumačenje odredbi ovog poslovnika daje Radno predsjedništvo

### **Član 17**

Pitanja koja nijesu regulisana ovim Poslovníkom regulišu se na način kako to Skupština odluči.

### **Član 18**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu kada se za njega izjasni više od polovine prisutnih članova Skupštine.

**P r e d s j e d a v a j u ć i**

---